

Základní škola Sluníčko – Montessori, s.r.o.

se sídlem Šrámkova 14, 638 00 Brno, pobočka Provazníkova 84, 613 00 Brno

Čj.: MŠ/ZŠ/2021-0025

Platnost: 28. 8. 2024

Účinnost: 2. 9. 2024

Tato aktualizace ruší všechna předchozí vydání.

Vydala: Mgr. Radka Čáslavová, ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Charakteristika zařízení:

Základní škola Sluníčko – Montessori je soukromá škola s právní subjektivitou. Školní družina při ZŠ Sluníčko – Montessori provádí výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování. Hlavním posláním školní družiny (dále jen ŠD) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků vycházející z principů, filozofie montessori pedagogiky. ŠD organizuje aktivity dle svého plánu, zájmu a potřeb žáků. Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách v případě zájmu rodičů. Provoz v období prázdnin je stanoven dle počtu dětí a zájmu rodičů.

Výše poplatku za ŠD je součástí školného.

Cílem ŠD je podpora života/příprava na život a harmonický rozvoj osobnosti. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní částečně funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu po skončení školního vyučování.

Organizace školní družiny:

- Základní organizační jednotkou ŠD je oddělení
- ŠD má 2 oddělení s kapacitou 60 žáků
- Je určena pro žáky 1. stupně základní školy
- Využívá vybavení školy, tříd, učeben a školní zahrady.
- Žák si nosí do ŠD sportovní oblečení na hřiště (v sáčku), vše podepsané. K dodržení pitného režimu ve ŠD si žáci přinášejí vlastní nápoje nebo pijí nápoje, které jsou jim k dispozici po celý den ve školní jídelně.
- Na svačinu a pití je ve ŠD vyčleněn čas v režimu dne. Dítě může svačit i v jiný čas dle vlastní potřeby.

Rozhodování o přijetí žáka:

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provozní doba školní družiny:

Ranní provoz: 7:00 – 8:00

Odpolední provoz: 12:00 – 16:45

Přihlašování žáků:

- Pro přijetí žáka do ŠD rodiče vyplní přihlášku a žádost „O zařazení do školní družiny,“
- zápisní lístek, který obsahuje základní údaje: jméno žáka, datum narození, rodné číslo, adresa, třída, telefonické spojení na rodiče, doba vyzvedávání dítěte

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo

- a) - na školské služby školní družiny,
- b) - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Podmínky docházky a vyzvedávání žáků:

ŠD je určena pro žáky s pravidelnou docházkou. Tito žáci jsou zařazeni do oddělení a jejich jmenný seznam je evidován v třídní knize zájmové činnosti.

Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné pouze jejich zákonnými zástupci nebo zmocněnou zletilou osobou. Oba rodiče (zákonní zástupci) mohou na základě písemného formuláře zmocnit jinou osobu. Zmocnění nezletilé osoby není možné.

Nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD (tj. do 17:00) je sankcionováno částkou 200 Kč za každou započatou půlhodinu. Hradí se v hotovosti přímo vychovateli ŠD. Vychovatel vykonává nad žákem dozor, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne.

Samostatný odchod dítěte ze školní družiny je možný po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce žáka prostřednictvím vyplnění příslušného formuláře.

Bezpečnost ve školní družině:

Na počátku zahájení činností ŠD jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného pobytu a chování ve ŠD, s vnitřním řádem ŠD a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, poučení o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní činnost. Poučení o bezpečnosti a seznámení s vnitřním řádem je zaznamenáno do třídní knihy zájmové činnosti.

Za bezpečnost žáků odpovídá vychovatelka, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka.

Mimořádný odchod je zaznamenán v docházkovém listě. Vychovatel zajišťuje bezpečnost při předávání dětí z ranní družiny do vyučování. Na předávání dětí ze ŠD do zájmových aktivit se musí rodiče domluvit s vychovatelem.

Za vybavení svěřené vychovatelem (hry, hračky, knihy, pomůcky) odpovídá kolektiv nebo jedinec. Svévolné poškození věci rodiče opraví nebo uhradí vzniklou škodu.

Žák může být vyloučen ze ŠD pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům – zákonným zástupcům, a následný pohovor s rodiči (zákonnými zástupci).

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- ŠVP pro ŠD
- vnitřní řád ŠD
- přihláška do ŠD a zařazení žáka do ŠD vydané na základě přihlášky žáka
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový list.

V Brně dne 28. 8. 2024

Mgr. Radka Čáslavová, ředitelka školy