



Mateřská škola a základní škola

Sluníčko – Montessori, s.r.o.

Šrámkova 14, 63800 Brno

Čj.: MŠ/ZŠ/2022-002

Platnost 25.8.2022

Účinnost 1.9.2022

Toto aktualizované vydání nahrazuje
všechna předchozí.

**ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Název školy:

Adresa školy:

Základní škola

Sluníčko – Montessori, s.r.o.,

Provazníkova 84, 614 00 Brno

Vypracovala:

Ing. Zuzana Préma, metodik

Montessori pedagogiky

Sluníčko-Montessori

Mgr. Radka Čáslavová,

ředitelka školy

Schválila školská rada:

.....

Platnost od 25.8.2022

Účinnost od 1.9.2022

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
1. Práva a povinnosti žáků	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	4
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	5
II. Provoz a vnitřní režim školy	6
1. Organizace dne	6
2. Školní družina	8
3. Zahrada školy	8
4. Kroužky	8
5. Režim při akcích mimo školu.....	9
6. Docházka do školy	10
7. Distanční vzdělávání	
8. Zaměstnanci školy	11
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
1. Obecné	11
2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.....	12
3. Konzumace tabákových výrobků ve škole	13
4. Konzumace alkoholu ve škole	13
5. Nález alkoholu ve škole	14
6. Konzumace omamných a psychotropních látek (OPL)	14
7. Distribuce OPL ve škole	15
8. Nález OPL ve škole	15
9. Oblast prevence užívání návykových látek a OPL	16
10. Jak postupovat preventivně proti krádežím	16
11. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem	17
12. Jak postupovat preventivně proti vandalismu	17
13. Jak postupovat při vzniku škody	17
14. Evidence úrazů	17
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.....	19
1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	19
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	19
3. Kázeňská opatření	20
VI. Závěrečná ustanovení	22
1. Dodatek ke školnímu řádu platný při vyhlášení pandemie	24

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vydána tato směrnice. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné (spolupracující) orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Tento orgán může mít podobu Žakovské rady či parlamentu. Organizování činnosti žakovského orgánu je vymezeno samostatným dokumentem (Statutem).
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Na vysvětlení (zdůvodnění) pokynu vydaného zaměstnancem školy.

1.2 Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogický a provozních pracovníků, dodržovat školní řád. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí, jinak po dohodě s ředitelem školy.
- Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Zacházet s knihami, materiály, zařízením a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy školní potřeby podle pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním či v jiné době opouštět školu jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování a zodpovědně přistupovat k učení.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob nebo mohly děti zbytečně rozptylovat od učení. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů – žáci tyto věci vnášejí na vlastní nebezpečí, škola neručí za jejich ztrátu či poškození.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Nahlížet do tohoto řádu i dalších řádů a předpisů školy.
- Na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených školským zákonem.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Požádat o komisionální přezkoušení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí.

2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen:

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitelky školy, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zda má žák zdravotní postižení, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, písemně nebo e-mailem. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli na k tomu určeném formuláři ihned po návratu do školy.

- Absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace) – zákonný zástupce obdrží vyjádření třídního učitele a ředitelky školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce. Při nedodržení těchto zásad, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené a budou důvodem ke kázeňským opatřením.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý žák i jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Všichni učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím pracovních deníků, sešitu Co už umím, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči nebo při osobní návštěvě zákonného zástupce žáka ve škole. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů písemnou omluvu nepřítomnosti.
- Učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v pracovním deníku dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

Organizace dne

- Vyučuje se podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelkou školy. Výuka probíhá v pracovních blocích.
- Vyučovací bloky končí kruhem s vyučujícím. V rámci tříhodinového nerušeného pracovního cyklu se děti mohou nasvačit podle své potřeby a pohybovat se volně po určených prostorách školy.

Přestávka na dopolední svačinu: 9:00 – 10:30 hod

Dopolední výuka: 8:20 – 11:50 hod

Odpolední výuka: 12:30 – 14:00 hod

Polední přestávka: 11:50 – 12:30 hod

- Budova se otevírá v 7:00 hod pro dopolední školní družinu. Během celého dne je budova uzavřena, žáci nebo rodiče mají zakoupeny čipy ke vstupu do školy. Pokud vpustí do budovy „neznámého“ přichozícího dítě nebo rodič školy, zajistí osobně jeho zkontaktování s navštívenou osobou. Navštívená osoba pak při odchodu dotyčného zajistí opětovné uzavření školy. Po dopolední výuce odcházejí žáci na oběd nebo domů.
- Po obědě odcházejí žáci z jídelny domů, do školní družiny nebo do výukového bloku.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- Je nepřípustné ve třídách, na chodbách, v jídelně nebo v jiných prostorách školy běhat, křičet, jezdit na kolečkových bruslích, kolech, koloběžkách atd.
- Jízdní kolo nebo koloběžku k dojíždění do školy, používají žáci na vlastní nebezpečí a se souhlasem zákonného zástupce dítěte. Musí být odstavena na vyhrazené místo.
- Na chodbách i ve třídách udržují žáci čistotu a pořádek, odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů.
- Žákům je povoleno nosit do školy mobilní telefon, ale době vyučování musí být mobilní telefon **vypnutý!** Volat z něj mohou pouze při odchodu z družiny nebo po dohodě s učitelem.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).

Organizace a výdej oběda, stravování

Děti přicházejí na oběd po ukončení vyučování. Nalijí si polévku a mohou začít jíst. Po snědení polévky, odnáší každý strážník svůj talíř na podnos s použitým nádobím a jde si pro druhé jídlo k výdejnímu pultu. Služba se postará o své povinnosti. Děti dbají pokynů učitelů, vychovatelů i personálu.

Všichni strážníci dodržují zásady slušného chování a stolování a chovají se v jídelně tiše a klidně.

Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa včetně zasunutí židličky a odnesení veškerého nádobí po vlastním použití. Všichni zachovávají uspořádání stolů, židlí. Nepřenášejí zařízení jídelny, neznečišťují přilehlé prostory a okolí školy.

Nikdo nepoužívá nerezové přístroje jinde než v jídelně.

V jídelně se zdržují pouze děti a dospělí, kteří se v ní stravují. Rodiče ponechají obědvající děti i pedagogy v klidu. Učitelé přijímají návštěvy rodičů zásadně mimo dobu stravování.

Jídelna je přístupná dětem v průběhu celého dne.

Při opakovaném porušování pravidel v jídelně může být dítě ze stravování vyloučeno.

Jídlo je vydáno pouze dětem, jejichž rodiče uhradili obědy ve stanoveném termínu. Stravu přihlašují i odhlašují rodiče dětí na stránkách školní jídelny/dodavatele stravy.

Pitný režim

Děti mají k dispozici nápoje v průběhu celého dne. Pro nošení nápojů mimo jídelnu si děti nosí vlastní uzavíratelné lahve.

Po obědě odcházejí děti domů, na odpolední blok nebo do školní družiny.

Školní družina

Školní družina je zajištěna denně od oběda do 17.00 hodin, resp. do 16.45 h.

Přihlášku do školní družiny vyplňují rodiče na začátku září. Přihláška obsahuje časy odchodů dítěte a údaje o osobách, se kterými smí dítě odejít, případně smí-li odejít samo.

Dítě je uvolňováno pouze v souladu s údaji na zápisovém lístku. Pokud chce rodič dítě uvolnit jinak, je to možné pouze na základě předchozí informace osobně, písemně, nebo e-mailem. Výjimečně telefonicky.

Rodiče vyzvedávají své dítě tak, aby v 17.00 hod opustili školní budovu i zahradu. Mají-li zpoždění, je nutné co nejdříve zatelefonovat na číslo příslušného vychovatele ŠD.

Pokud zůstane dítě v družině „zapomenuté“, musí učitel tuto situaci řešit až do osobního předání některému z rodičů. V případě, že toto opomenutí rodiče způsobí zásah do osobních plánů vychovatele ŠD (např. zmeškání autobusu), domluví se s ní na urovnání situace.

V případě pozdního vyzvednutí dítěte, může být účtován rodičům zvláštní jednorázový poplatek – 1 000,- Kč za každou započatou hodinu. V případě opakovaných pozdních příchodů může být dítě z družiny vyloučeno, nebo dle posouzení situace je možné vše řešit přes Odbor sociální péče o dítě.

Poplatek za družinu je stanoven dle údajů ve smlouvě a jejích dodatcích. Při příchodu a odchodu se každé dítě osobně ohlásí u vychovatele a počká na odezvu, vychovatel písemně eviduje příchod a odchod dětí.

Pokud se dítě chce vzdálit z družiny, může tak učinit pouze se souhlasem vychovatele.

Děti by měly být vybaveny převlečením na ven včetně vhodné obuvi.

Děti jsou každoročně seznámeny s pravidly. O případném nedodržování pravidel jsou rodiče informováni. V případě, že dochází k opakovanému porušování, může být dítě z družiny či školy vyloučeno bez nároku na vrácení poplatku.

Zahrada školy

Slouží ke školní činnosti.

V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.

Děti se po zahradě pohybují pouze v prostorách vymezených tak, aby byly vždy v dohledu dospělých.

Děti dbají zásad bezpečnosti při sportu a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

Všechna pravidla stanovená pro užívání zahrady dodržují i návštěvy, sourozenci, rodiče ...

Děti zapomínají ve škole velké množství osobních věcí (části oblečení, boty, pomůcky...) Zapomenuté věci se shromažďují v krabici v šatně. Nerozebrané věci jsou každé čtvrtletí a na konci školního roku nabídnuty k rozebrání zájemcům a poté likvidovány.

Kroužky

Pokud jsou na škole organizovány kroužky, zdržují se děti během kroužku pouze v místnosti k tomu určené, řídí se pokyny vedoucího kroužku, šetří materiálem, udržují pořádek a po ukončení činnosti po sobě vše uklidí.

Pokud dítě nerespektuje pravidla chování na kroužku, může být vyloučeno bez nároku na vrácení poplatku za kurs.

O zařazení dítěte do kroužku rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo prostory školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Pro akce bez pedagogického pracovníka vydávají rodiče osobní písemný souhlas a stanovují konkrétní podmínky.
- Při akcích konaných mimo prostory školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 20 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo prostory školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou informací e-mailem nebo do deníků žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, zotavovací pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se škola nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

3. Docházka do školy

3.1. Absence

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitelku školy či její zástupkyni, která tyto údaje vyhodnocuje.

- Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovná poradkyně, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a školní metodička prevence.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

3.2. Omlouvání absence

- Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování bezodkladně, nejpozději však do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (e-mailem nebo v elektronickém formuláři Edupage). Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Potvrzení předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace) – zákonný zástupce obdrží vyjádření třídního učitele a ředitelky školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na 3 a více dnů ředitelka školy na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce. Při nedodržení těchto zásad, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené a budou důvodem ke kázeňským opatřením. Uvolnění z výuky delší 3 a více dnů posuzuje ředitelka ve spolupráci s třídním učitelem na základě studijních výsledků žáka. V případě neprospěchu žák nebude uvolněn.
- Zákonný zástupce žáka písemně potvrdí emailem či elektronickým formulářem EduPage nepřítomnost dítěte ve vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 pracovních dnů.

3.3. Distanční vzdělávání

V případě uzavření škol z důvodu nařízení vlády, MZ ČR, MŠMT ČR nebo KHS přechází škola na distanční způsob vzdělávání.

- Vzdělávání může probíhat distanční formou v online formě či zpracováváním vybraných nebo zadaných úkolů.
- Online forma vzdělávání probíhá přes google meet dle zasláního rozvrhu třídním učitelem. V případě, že dítě nemá možnost se připojit, lze zapůjčit notebook ze školy, za předem domluvených podmínek, a v případě, že škola má k dispozici volné notebooky.
- Další formou vzdělávání je výběr práce ze školní databáze google classroom, či individuálně zvolenou prací po schválení učitelem.
- Škola je ochotna zapůjčit montessori vzdělávací pomůcky žákovi domů, opět za předem jasných a domluvených podmínek.
- Dítě zasílá vypracovanou práci dle pokynů učitele k hodnocení a kontrole.

Distanční vzdělávání je povinné, a pro omlouvání nepřítomnosti platí stejná pravidla jako v případě prezenční docházky. Učitel sleduje a zapisuje žákovu docházku.

4. Zaměstnanci školy

- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejpozději v 7.45 hodin, tj. 15 minut před zahájením vyučování, dostatečně včas pro přípravu vyučování.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují předem určení zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu uloží na místo předem určené. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí u vedení školy s přehledem zastupování a případných dozorů na další dny.
- V celém areálu školy a objektu školy je zákaz kouření.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podlahu, ze které je napájena elektrickou energií. Odpovídá určený pracovník.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Obecné

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, společný ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Při výuce v tělocvičně nebo jiných učebnách či výukových prostorech, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, konzumace omamných a psychotropních látek, používání jakýchkoliv elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti

a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního či odpoledního vyučování odcházejí žáci do školní družiny. Ostatní žáky si po skončení vyučování vyzvedávají rodiče nebo odcházejí samostatně do šaten a následně opouští budovu školy. Při předání žáků jejich zákonným zástupcům již učitel nenese odpovědnost za tyto žáky, odpovědnost přejímá v okamžiku předání zákonný zástupce žáka. Žák může sám na konci výuky odcházet ze školy pouze v případě písemného souhlasu zákonných zástupců žáka.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl ve škole přístupné tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní pojišťovnu.
- Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který zajišťoval dozor, popřípadě byl svědkem úrazu nebo ten, který se o úrazu dozvěděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Předem oběma rodiči podepsané výjimky jsou možné.

2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- Jsou vytvářeny podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Školním řádem školy je jasně vymezen zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich distribuce a nošení do školy.
- Žákům a zákonným zástupcům jsou poskytovány nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem. Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, jsou poskytovány informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Žákům jsou poskytovány věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Je působeno na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.

Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL bude škola spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, bude plněna ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

3. Konzumace tabákových výrobků ve škole

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

4. Konzumace alkoholu ve škole

- V době školního vyučování a na všech akcích souvisejících s výchovně – vzdělávacím procesem je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem alkoholu.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole nebo je žák pod vlivem alkoholu. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák zdánlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálněprávní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může škola (i za spolupráce Policie ČR) provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), za předpokladu předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 4.2. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

5. Nález alkoholu ve škole

a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrželi u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

6. Konzumace omamných a psychotropních látek (OPL)

- Stejně jako u alkoholu je propagace, přechovávání, distribuce, výroba a užívání OPL zakázáno.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- Škola ohlásí zákonnému zástupci vždy tu skutečnost, že žák je pod vlivem OPL nebo byl přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování i v případě, kdy je žák 14zdnlivě schopen výuky, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka OPL může škola požádat Policii ČR o provedení orientačního testu na přítomnost OPL (zkouška ze slin) na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 6.3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

7. Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nebude mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

8. Nález OPL ve škole

a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní**, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

c) V případě, kdy pracovníci školy **mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR, o podezření ihned uvědomí vedení školy.
- bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě pracovníci školy neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

9. Oblast prevence užívání návykových látek a OPL

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona v platném znění je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 9.3.

10. Jak postupovat preventivně proti krádežím

- Krádeže, zejména mobilních telefonů, ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená nebo na pokyn

vyučujících je mohou odložit po stanovenou dobu do jejich úschovy. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

- Dle názoru legislativního a právního mohou žáci nosit do školy mobilní telefony a používat je.
- Telefonovat, posílat SMS je možno pouze v době přestávek a nikoliv ve vyučování – ať již z hlediska narušení průběhu výuky nebo z hlediska rizika tzv. „napovídání“. Telefon je v době výuky vypnutý.
- Zabavení žákova mobilu pedagogem lze uskutečnit, avšak je zde třeba velmi důkladně zvážit důsledky. Majitelem příslušného mobilu nemusí být zrovna tímto postupem trestaný žák, avšak jeho zákonný zástupce. Zabavený mobil by měl být žáku či jeho zákonnému zástupci při nejbližší vhodné příležitosti vrácen (např. na konci vyučovací hodiny, na konci vyučování daného dne).
- Dojde-li ke ztrátě mobilu v prostorách školy v době vyučování (doba vyučovacích hodin, přestávky nebo při různých školních akcích) je odpovědnost za škodu způsobenou na odložených věcech obecně upravena v §434 odst.2 Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- V této souvislosti rozhodnutí Nejvyššího soudu Rc 7/85 výslovně konstatuje, že jestliže měl občan svou věc v bezprostřední dispozici, takže ji mohl opatrovat, nejde o odloženou věc ve smyslu uvedeného ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takže škola za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese zodpovědnost.
- Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci mobily např. při tělesné výchově či praktickém vyučování odkládají při plnění úkolů na místo k tomu určené. Pokud žák mobilní telefon při vyučování neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost. Pokud škola převezme mobil do zvláštní úschovy, hradí škodu bez omezení.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

11. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného a ihned uvědomit vedení školy. Vedení školy předá informaci zákonnému zástupci a za přítomnosti poškozeného je poučí o dalším postupu. Škola buď tuto věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučí poškozeného žáka, či spíše jeho zákonného zástupce, že má možnost toto udělat sám. V případě, že je znám pachatel, je sepsán zápis o události za přítomnosti vedení školy a metodika prevence, a následně je učiněn pohovor se zákonným zástupcem. Pachatel je povinen škodu napravit (uvést do původního stavu, nebo zakoupit či nahradit finančním vyrovnáním). V případě opakovaného protiprávního jednání bude věc řešena v součinnosti s PČR a Orgánem sociálně - právní ochrany dětí (byl-li pachatel mladší 18 let).

12. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

13. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

14. Evidence úrazů

dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci (následuje prošetření a

- zajištění svědeckých výpovědí), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

15. Diskriminace, nepřátelství, násilí

Všichni mají právo na rovné zacházení. Tím se rozumí právo nebýt diskriminován na základě různých důvodů. Diskriminace je přímá a nepřímá. Za diskriminaci se považuje i obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování, pokyn k diskriminaci a navádění k diskriminaci.

Přímou diskriminací se rozumí takové jednání, včetně opomenutí, kdy se s jednou osobou zachází méně příznivě, než se zachází nebo zacházelo nebo by se zacházelo s jinou osobou ve srovnatelné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru.

Nepřátelství a násilí je projevovaný odpor a nesympatie vůči jedinci či kolektivu. Může nabývat různé intenzity, a vést až k ublížení na zdraví či ztrátě života.

Tyto projevy jsou mezi žáky, rodiči, učiteli nebo zaměstnanci školy nepřijatelné. Chování všech zúčastněných je také posuzováno na základě těchto kritérií. Každý tak nese zodpovědnost za své chování.

V případě zachycení výše uvedených projevů v chování žáků, učitelů, zaměstnanců, rodičů, budou tito

- Napomenuti
- Obdrží ředitelskou důtku, vytýkáci dopis
- Sníženou známku z chování

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud mají žáci u sebe mobilní telefony, MP3 přehrávače a jiné cennosti tak s vědomím, že škola neodpovídá za jejich ztrátu či zcizení. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefony, MP3 přehrávače apod. v průběhu vyučování.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol (§ 27 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány školní materiály uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej k určenému termínu v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy, vycházejí z platných právních předpisů, zejména zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“), §14 až 23 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Dále bylo při jejich tvorbě přihlédnuto ke kritériím hodnocení dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (opatření MŠMT ČR č.31 504/2004-22 ve znění pozdějších změn). Vytvořená pravidla hodnocení žáků stanovují v rámci školy pevnou a jasnou normu, která je pro žáky, učitele i zákonné zástupce žáků školy závazná.
- Žáci jsou hodnoceni slovně. Pokud žák odchází na jinou školu nebo ukončil 5. ročník, může mu být poskytnut přepis slovního hodnocení na známky na požádání zákonného zástupce např. pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Obecné předměty:

- **1 – výborně**
- **Žák aktivně pracuje na svém pokroku, v době pracovního cyklu se zabývá smysluplnou činností – učí se, procvičuje, pomáhá druhým, dělá prospěšnou činnost. V učení dělá viditelné pokroky. Hodnotíme především zájem, motivaci samostatnost v dané oblasti.**
- **2 – chvalitebně**
- **Žák potřebuje občas pobízet a motivovat k smysluplné práci a k soustředění se na svůj pokrok.**
- **3 – dobře**

- **Žák potřebuje častěji pobízet a motivovat k smysluplné práci a k soustředění se na svůj pokrok.**
- **4 – dostatečně**
- **Žák musí být k soustředění na pokrok často pobízen, nevěnuje se samostatně pravidelně smysluplné práci bez dohledu dospělé osoby.**
- **Může se stát, že přestože se žák snaží, pokrok se dostavuje nedostatečně. V takovém případě důrazně dbáme na hodnocení samostatné snahy studenta.**
- **5 – nedostatečně**
- **Žák se vyhýbá práci na svém učebním pokroku, bez dohledu dospělé osoby nepracuje a často i pod dohledem pracuje nedostatečně. Pokrok se proto dostavuje nedostatečně.**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- *a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,*
- *b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,*
- *c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,*
- *d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.*

Chování

- **1 – velmi dobré**
- **Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.**
- **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **3 - neuspokojivé**
- **Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.**

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách či na individuálních konzultacích nebo okamžitě v případně mimořádném porušených školního řádu.
- Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích standardizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc.

Kázeňská opatření

- V případě, že je to možné, a má-li to výchovný dopad, lze se domluvit na náhradě škody veřejně prospěšnou prací adekvátní přečinu.
- V případě opakovaného narušování výchovně vzdělávacího procesu nevhodným či protiprávním jednáním lze přistoupit k udělení napomenutí třídního učitele, je plně v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).
- Udělení důtky ředitelky školy (na návrh třídního učitele) je projednáno pedagogickou radou. O udělení snížených stupňů z chování hlasuje pedagogická rada (na návrh třídního učitele). Třídní učitel zapíše udělení každého z kázeňských opatření do katalogových listů a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- Výše uvedená kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po 3. stupeň z chování. Napomenutí třídního učitele nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitelka školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.
- Pokud příčina uděleného kázeňského opatření nepomine, nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší.
- **Takto kumulovat kázeňská opatření lze v rámci jednoho pololetí.**
- **Při porušení povinností stanovených řádem školy lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit nebo uložit:**
- **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu:

- zapomínání školních potřeb

drobný kázeňský přestupek proti školnímu řádu opakovaná napomenutí žáka ve vyučování

- časté pozdní příchody
- nepřezutí
- rušení výuky mobilním telefonem
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- neúcta k dospělým či spolužákům vyjádřena nevhodným chováním či vulgárními výrazy

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel a její udělení neprodleně oznámí ředitelce školy; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Závažnější přestupek proti školnímu řádu:

- hrubé nebo drzé chování vůči dospělým a žákům
- zesměšňování slabších nebo tělesně postižených
- fyzické nebo slovní napadení žáků
- podvádění a lhaní
- drobná krádež nebo navádění
- úmyslné ucpávání záchodových míst na WC a znečišťování prostoru na WC
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence (1 - 2 hodiny)
- opakované používání vulgárních výrazů
- drobné poškození školního majetku
- úmyslné poškození školního majetku
- opakované neplnění služby ve třídě
- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování)

Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele.

Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Závažné porušení školního řádu:

- opakované hrubé a drzé chování vůči dospělým, fyzické napadení zaměstnance školy
- opakované hrubé a drzé chování vůči žákům, fyzické napadení žáků, jehož důsledkem je těžší zranění
- kouření v prostorách školy
- opakované neuposlechnutí pokynů pedagogických pracovníků nebo dozírajících osob
- větší majetková škoda
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
- falšování podpisů zákonných zástupců žáka, vyučujících
- svévolné opuštění prostoru školy, areálu školy, mimoškolní akce pořádané školou, kulturního představení, sportovní akce, aj.
- opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň)

- neomluvená absence v rozsahu 3 – 6 hodin

Udělení důtky ředitelky školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele ani důtkou třídního učitele.

Udělení důtky ředitelky školy není podmínkou pro klasifikaci druhým nebo třetím stupněm chování.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka

- získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy sledování a zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními, osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Udělování pochval

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VI. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na interních stránkách školy, uveřejněním na hlavní nástěnce školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 20.1.2021
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn také na vyžádání v kanceláři školy.
- Školská rada schválila dokument dne: 12.3.2021
- Odlišnosti v některých bodech školního řádu při vyhlášené pandemii (např. Covid 19) jsou samostatně řešeny Dodatkem ke školnímu řádu, a je možno jej samostatně aktualizovat dle situace a vyhlášených opatření. Dodatek ke školnímu řádu má stejnou platnost jako Školní řád, a je jeho nedílnou součástí.

Vládou vyhlášená pandemie

Opatření, která se uplatňují v době vládou vyhlášené pandemie

1. V přípravném týdnu zohlednit při přípravě nového školního roku případná opatření vyhlášená Vládou ČR, MZ ČR či MŠMT ČR.

2. Pokud v přípravném týdnu žádná nařízení či opatření vyhlášená nejsou, postupuje se a škola funguje v běžném režimu.

V případě vyhlášení vládních opatření se postupuje dle pokynů.

Vedoucí pobočky zajistí následující plnění doporučených nařízení:

- Aktualizace seznamu dětí a kontaktů (email a telefon) na jejich zákonné zástupce
- Prokazatelně předají informace o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech – zaměstnancům, dětem a rodičům, cizím osobám, které by chtěly vstoupit do prostor školy
- Vyčlení jedno místo, kde budou mít rodiče přístup k aktuálním informacím o stanovených opatřeních
- Zajistí provádění důsledného ranního filtru, osoby s příznaky onemocnění nebudou k účasti na vzdělání převzaty
- Zákonný zástupce omezí pobyt v prostoru školy na nezbytně nutnou dobu, a za dodržení hygienických a protiepidemických opatření (odstupy 2m, rouška, desinfekce)
- Desinfekční prostředky jsou u vstupu do prostor školy, v jednotlivých třídách, hygienickém zařízení
- Zajistí časté a intenzivní větrání učeben, a ostatních prostor
- Osoušení rukou je zajištěno jednorázovými ručníky
- Úklid a desinfekce prostor probíhá vícekrát denně, vyprazdňování košů min. 1x denně
- Denně se stírá prach na mokro, a vysává koberec
- Vedoucí pobočky výslovně určí kdo, kdy kde a co bude desinfikovat. Jakými prostředky úklid provede, a v jaké koncentraci.
- Jídelna/výdejna dodržuje opatření pro nakládání s potravinami, mytí nádobí min při teplotě nad 60 st. C, při ručním je pak nutný oplach min. 85 st. C.
- Děti a žáci si stravu nechystají sami, a neberou si sami talíře ani příbory.
- Doporučuji mít v zásobě přiměřený počet jednorázových roušek pro případ zapomenutí či aktuálního výskytu, nebo zavedení plošného povinného nošení.
- Mít promyšleno, kam umístím dítě/zaměstnance s podezřením na onemocnění Covid 19. Je nutná izolace od ostatních.

Postup v případě podezření na onemocnění Covid-19

- Příznaky jsou patrné při příchodu do budovy – osoba není vpuštěna, jde-li o nezletilého v doprovodu zákonného zástupce.
- Jde-li dítě do školy samo, bez odkladu informuji zákonného zástupce o nutnosti vyzvednutí dítěte. Dítě umístím do izolace, a zajistím nad ním dohled dospělou osobou. **Oba používají osobní ochranné pomůcky – rouška, rukavice, brýle.**
Příznaky se vyskytnou v průběhu pobytu ve škole – poskytneme roušku, umístíme do izolace, a informujeme rodiče o nutnosti dítě vyzvednout

Ve všech případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- V případě podezření škola sama nekontaktuje KHS! Pokud se nákaza potvrdí, pak KHS kontaktuje školu.

- V případě, že jde o projevy chronického onemocnění, dítě/žák je přítomen vzdělávání, pouze musí zákonný zástupce tuto skutečnost prokázat potvrzením od lékaře.
- **V případě výskytu škola neprodleně informuje všechny zákonné zástupce a zaměstnance o vzniklé situaci a následných krocích.**

Škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud je KHS nařízena karanténa více než polovině dětí, alespoň jedné třídy. Poskytování distanční výuky se vztahuje na ZŠ, u MŠ je povinnost pro děti, které jsou povinně předškolní, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy či odloučeného pracoviště.

Žáci ZŠ mají povinnost se distančně vzdělávat, v MŠ pro děti povinně předškolní.

Škola je povinna distanční vzdělávání přizpůsobit podmínkám žáků, dětí.

V případě výskytu onemocnění postupuje škola v souladu s nařízením příslušné KHS.

Byla jsem seznámen/a 1.9.2022

Datum, jméno, podpis